[DATA PUBBLICAZIONE: 29/05/2018 N.REG.106]

COMUNE DI AQUARA
Provincia di Salerno

AFFISSIONE ALL'ALBO
Prot. n° 0022154
del 29 MAG. 2018

# *Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali / Servizi Demografici*

## *LIQUIDAZIONE*

N° 31 del Reg.

Data: 17/05/2018

OGGETTO: **Impegno** di spesa e liquidazione somma per partecipazione al corso di formazione, il giorno **17 maggio 2018**, presso il Comune di **Roccadaspide** (Sa), sulla tematica "**l'attuazione del Regolamento Europeo in materia di privacy**". -

UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE

Numero reg. generale [97]

del [29 MAG. 2018]

# Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali / Servizi Demografici

**Riconosciuta** la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;
**Visto** l'art. **109**, comma 2, del Decreto Legislativo n° **267**/2000, sull'affidamento degli incarichi dirigenziali ai responsabili dei servizi nei comuni privi di personale dirigenziale;
**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n° **13** - del 04 maggio 2018, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio corrente esercizio finanziario **2018/2020**;
**Visto** il Codice dell'Amministrazione Digitale, Decreto Legislativo n° **82**/2005, così come modificato dal Decreto Legislativo n° **179**/2016, all'art. **51**, rubricato "sicurezza dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni", il quale prevede che "I documenti informatici delle pubbliche amministrazioni devono essere custoditi e controllati con modalità tali da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";
**Considerato** che, con l'entrata in vigore (25 maggio 2018), del **Regolamento (UE) 2016/679**, direttamente applicabile agli Stati membri dell'U.E., relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, viene recepito nel nostro ordinamento il "**principio di accountability**" (obbligo di rendicontazione), che impone alle pubbliche amministrazioni titolari del trattamento dei dati:
- **di dimostrare** di avere adottato le misure di sicurezza – tecniche e organizzative - idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- **che** i trattamenti sono conformi ai principi e alle disposizioni del regolamento europeo, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento, della **tenuta di apposito registro delle attività di trattamento** effettuate sotto la propria responsabilità con relativa descrizione delle misure di sicurezza (art. **30** del regolamento);
- **che** il registro (in formato anche elettronico), deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento e, ove applicabile, il rappresentante del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;
**Considerato** altresì, che tale regolamento impone **l'obbligo** della formazione in materia di protezione dei dati personali, finalizzata ad **illustrare** i **rischi generali** e **specifici** dei trattamenti dei dati, **le** misure organizzative, tecniche ed informatiche da adottare nonché la responsabilità e le sanzioni;
**Vista** la di Giunta Comunale n° **47** - del 16/05/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad assegnare al responsabile dell'Area **Amministrativa**, la somma di **€uro 100,00** (cento/00), per la **partecipazione** alla **giornata formativa** in tema di **privacy**;
**Preso atti** come specificato nella richiamata delibera di Giunta, che la somma predetta trova copertura finanziaria nel bilancio **2018-2020**, esercizio finanziario **2018**, che presenta la dovuta disponibilità sul Capitolo **152** - Art. **0** - Cod. Bil. **01.03-1.03.02.05.004**;
**Preso atto** dell'art. **32**, comma 2, del Decreto Legislativo n° **50**/2016, che prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a **40.000 euro**, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
**Vista** la proposta di formazione obbligatoria in tema di privacy, formulata dal dott. Tommaso **Buono**, da **Vietri Sul Mare** (Sa), acquisita al protocollo dell'Ente al n° **1965** - dell'**11 maggio 2018**;
**Ritenuto** il soggetto proponente pienamente idoneo allo svolgimento della suddetta giornata formativa, così come si evince dal *curriculum vitae* inviato dallo stesso dott. Buono unitamente alla proposta formativa
**Ritenuta** congrua la richiesta economica formulata pari a complessivi **€uro 100,00** (cento/00);

**Visto** l'art. **1**, commi 502 e 503, cd. Legge di stabilità 2016, n° **208**/2015, che ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali (comprese le prestazioni professionali), di **valore inferiore** ai **1.000 euro**, potranno essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure, **senza** ricorrere al **MEPA**;
**Verificato** che il dott. **Buono**, risulta comunque iscritto quale libero professionista sulle piattaforme **ASMECOM** e **MEPA**, per i servizi di Formazione normata su **anticorruzione**, **trasparenza** e **privacy**;
**Considerato** altresì, che la spesa per la presente attività formativa, stante il suo carattere obbligatorio, è esclusa dall'ambito applicativo di cui al comma **13**, dell'articolo 6, del Decreto Legge n° **78**/2010, cioè fuori dai limiti alle spese di formazione introdotti dal legislatore (Corte dei Conti Emilia Romagna n° **276**/2013; Corte Conti Lombardia n° **116**/2011);
**Dato atto** che la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di un appalto di servizi e, pertanto, **non** è necessaria l'acquisizione del **CIG** (tale orientamento è stato espresso dall'Avcp, **sia** nella **Determinazione n° 10 - del 22/12/2010**, concernente "Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari", **sia** nella successiva **Determinazione n° 04 - del 07/07/2011,** concernente "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'articolo **3**, della Legge 13/08/2010, n° **136**");
**Visto** l'art **23** - del C.C.N.L. - del 01/04/1999, confermato dall'art. **45** - del C.C.N.L. - del 22.01.2004, il quale prevede: *"L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno, perciò, assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e d'iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale";*
**Visto** l'art **14**, comma 10, Legge 24/12/1993, n° **537**, che prevede **l'esenzione** generale da **Iva**, per i corrispettivi pagati dagli enti pubblici per i corsi di formazione a favore del proprio personale;
**Ritenuto** che la proposta formativa (agli atti di questo ufficio), è idonea al bisogno formativo dei dipendenti e, congrua nel prezzo;
**Dato atto** infine, che lo scrivente responsabile non versa in situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi od obbligo di astensione rispetto all'adozione del presente atto;
**Dato atto** che la firma in calce al presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità **tecnica** e contabile, ai sensi degli artt. **49**, comma 1 e **147 bis**, del Decreto Legislativo n° **267**/2000;
**Dato atto** altresì, che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. **151**, comma 4, del Decreto Legislativo n° **267**/2000;
**Ritenuto** di poter, nonché di dover dar corso **all'impegno** riguardante la spesa sopra elencata;
**Visti** gli artt. **107**, **183**, **191** e **184** – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL);
**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

# Determina

- **la premessa** costituisce parte integrante della presente, per cui si intende qui ripetuta e sottoscritta;

- **di aderire** per quanto innanzi riportato, alla **proposta** formativa del dottor Tommaso **Buono**, residente in Via C. Colombo, n° 15, CAP. 84019 – **Vietri Sul Mare** (SA) – P. Iva **04102780658**, avente ad oggetto una giornata di formazione per "l'attuazione del Regolamento europeo in materia di privacy" (General Data Regulation - Regolamento Europeo Privacy U.E. 2016/679), da tenersi il giorno **17 maggio p.v.**, alle **ore 15,00**, presso il la sede del Comune di **Roccadaspide** (Sa), per l'importo **€uro 100,00** - Iva **Esente**;

- **di impegnare** la somma di **€uro 100,00** (**esente** Iva) ai sensi degli art. **183** - del Decreto Legislativo n°. **267**/2000, al Capitolo **152** - Art. **0** - Cod. Bil. **01.03-1.03.02.05.004**, del Bilancio **2018-2020**, esercizio finanziario **2018**;

- **di liquidare** la somma di **€uro 100,00** (cento/00), al dott. Tommaso **Buono**, da **Vietri Sul Mare** (Sa), meglio in premessa identificato, con accredito mediante Bonifico Bancario - IBAN: **IT 90 R 01030 76540 00000 1160916**, così come dallo stesso richiesto;

- **di dare atto** che il presente provvedimento, diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. **153**, comma 4, del Decreto Legislativo n° **267**/2000;

- **dare mandato** all'ufficio finanziario di emettere mandato di pagamento al dr. Tommaso **Buono**, direttamente e senza ulteriori atti da parte di questo Ufficio;

- **trasmettere** copia del presente atto di **impegno** e **liquidazione**, al dottor Tommaso **Buono**;

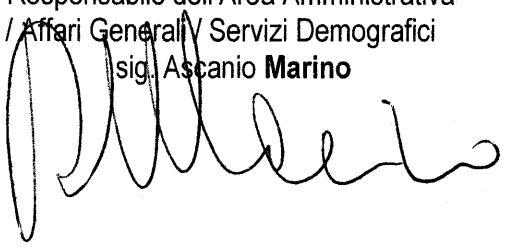
- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183**, comma **9**, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL);

- **pubblicare** il presente provvedimento all'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line, assolvendo, inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al Decreto Legislativo n° **33** - del 14 marzo 2013 e, nel rispetto del piano triennale di prevenzione della corruzione, mediante ulteriore pubblicazione sul link del sito Web istituzionale denominato, "**Amministrazione Trasparente**";

- **il presente** atto di impegno e **liquidazione**, viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli e i riscontri amministrativi, ai sensi dell'art. **184** – comma **4°** - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL) e dell'art. **27** – comma **4°** - del vigente Regolamento di Contabilità;

- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183**, comma **9**, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267** (TUEL). -

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
/ Affari Generali / Servizi Demografici
sig. Ascanio **Marino**



[DATA PUBBLICAZIONE: 29/05/2018 N.REG.106]

**La** presente Determinazione viene trasmessa a:

**- Sindaco -**

**- Area Finanziaria -**

**- Area Amministrativa –**

**AREA FINANZIARIA**

**VISTO** il presente atto di liquidazione;

**PROCEDUTOSI** alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. **27**, comma 5°, del vigente Regolamento di Contabilità;

**ACCERTATA** la sussistenza delle condizioni richieste;

**SI DA' ATTO** della regolarità contabile ai sensi dell'art. **184**, comma 4°, del **T.U.E.L.** n° **267**/2000, e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

**La suddetta** liquidazione viene imputata come segue:

| N. Mandato | Data Mandato | Es. Fin. | Codice Meccanografico + Voce Economica | Capitolo | Importo |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | TOTALE | |

Ai sensi dell'art. **27**, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito **all'Area proponente** e altro originale è trasmesso **all'Ufficio Segreteria** per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale, **17/05/2018**

COMUNE DI AQUARA (SA)

IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA

ing. Giuseppe **Lembo**

**PUBBLICAZIONE**

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 29 MAG. 2018

*Dalla Residenza Comunale,* 29 MAG. 2018

COMUNE DI AQUARA (SA)

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Sig. Annibale **Fauceglia**